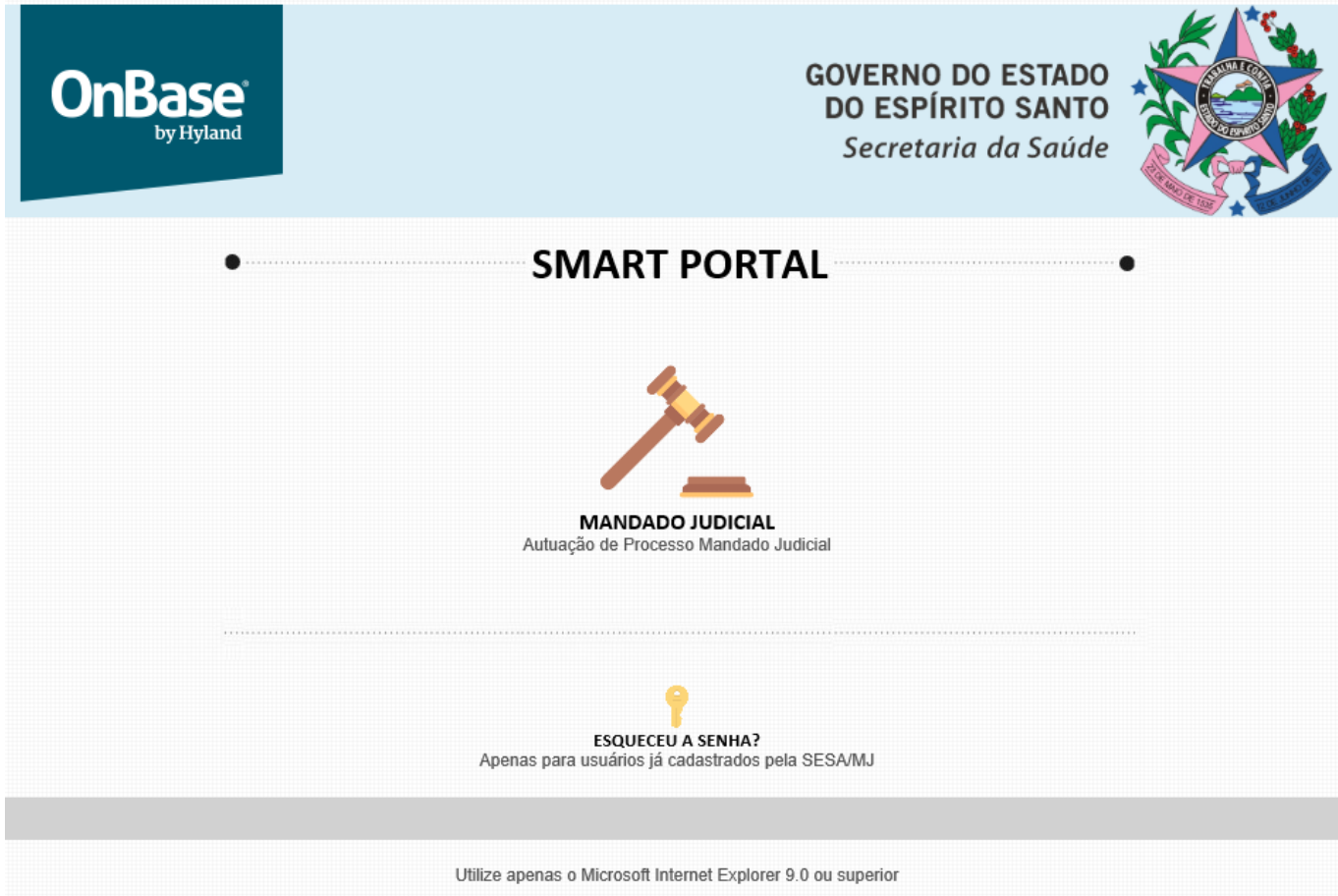


Tutorial



MANDADO
JUDICIAL
online


Ao entrar no Portal de Mandado Judicial a seguinte página será exibida:




OnBase
by Hyland


GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Saúde


SMART PORTAL


MANDADO JUDICIAL
Autuação de Processo Mandado Judicial


ESQUECEU A SENHA?
Apenas para usuários já cadastrados pela SESA/MJ

Utilize apenas o Microsoft Internet Explorer 9.0 ou superior

Clicar no ícone  para ser direcionado para o preenchimento do formulário.

Clique em  caso tenha esquecido a sua senha. Será gerada uma senha provisório e enviada ao email da vara cadastrado na SESA/MJ.

A seguinte página será exibida:



Nome do usuário

— O Nome do Usuário será o email da vara

Senha

— A senha inicial está de posse do Comitê Estadual de Saúde, ao realizar o primeiro acesso será solicitada a alteração da senha para cada usuário (vara)

Conectar

Depending on modules licensed, this product may contain portions of:
Imaging technology © Snowbound Software, Inc.
Full Text Indexing technology © Autonomy.

Version 15.0.2.174 - Copyright © 1992 - 2016 Hyland Software, Inc.

Entrar com o nome do usuário e senha e clicar em

Conectar


Após realizar o login, a página para preenchimento do formulário será aberta.

Mandado Judicial

Número Processo OnBase
00011686/2018

Data Entrada Processo
06/12/2018

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Saúde



Dados do Processo

Plantão Judicial *
▼

Número Processo Justiça *

Campos com "*" são de preenchimento obrigatório.

Prazo Justiça *

Utilize o campo Resumo para prazo com mais de 20 caracteres.

Dados do Interessado

Nome Interessado *

Representante Legal

Tipo de Solicitação *
▼

Resumo *

Magistrado / Vara

Juiz *
▼

Comarca *
▼

Vara *
▼

Enviar uma cópia do email de autuação para um email alternativo?

Email Alternativo

Anexos (SOMENTE ARQUIVOS PDF)

| Mandado Judicial | Documentos das Partes |
|-------------------------|-------------------------|
| <p>* Anexar ...</p> | <p>* Anexar ...</p> |

Conforme Ato Normativo Nº 33/2015, publicado pelo TJES.

Confirma Anexos

Ao clicar em "Cadastrar Mandado Judicial" o formulário será salvo (e fechado) e um email será enviado confirmando o cadastro.

Cadastrar Mandado Judicial


Abaixo serão apresentadas as descrições de cada campo do formulário.

Mandado Judicial

Número Processo OnBase 1

Data Entrada Processo 2

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Saúde



1. **Número Processo OnBase** → Número interno de controle inserido automaticamente pelo sistema.
2. **Data Entrada Processo** → Data de cadastro do Mandado Judicial inserida automaticamente pelo sistema.

Dados do Processo

Plantão Judicial * **3**

Campos com "*" são de preenchimento obrigatório.

Número Processo Justiça * **4**

Prazo Justiça * **5**

Utilize o campo Resumo para prazo com mais de 20 caracteres.

3. **Plantão Judicial** → “Sim” ou “Não”.
4. **Número Processo Justiça** → Automaticamente será preenchido com “0000000-00.0000.0.00.0000” caso a opção “Plantão Judicial” esteja marcado com “Sim”.
5. **Prazo Justiça** → Caso queira incluir mais informações incluir no campo resumo (9).

Dados do Interessado

Nome Interessado *

6

Representante Legal

7

Tipo de Solicitação *

▼ 8

Resumo *

9

- 6. **Nome Interessado** → Paciente. Sempre será o beneficiário da ação.
- 7. **Representante Legal**
- 8. **Tipo de Solicitação** → Conforme as opções disponíveis.
- 9. **Resumo** → Detalhamento da decisão judicial e demais informações pertinentes.

Magistrado / Vara

Juiz *

▼

10

Comarca *

▼

11

Vara *

▼

12

Enviar uma cópia do email de autuação para um email alternativo? 13

Email Alternativo

14

- 10. **Juiz** → Nome do Juiz.
- 11. **Comarca** → Quem responde.
- 12. **Vara** → Vara em que é titular/respondendo.
- 13. **Enviar uma cópia do email de autuação para um email alternativo** → Se marcado habilita o campo para informar o Email Alternativo.
Obs.: A autuação será encaminhada automaticamente ao email vinculado à Vara informada, caso haja necessidade, informar email alternativo.
- 14. **Email Alternativo** → Email alternativo que também receberá a autuação do processo.

Anexos (SOMENTE ARQUIVOS PDF)

| Mandado Judicial | Documentos das Partes |
|-------------------------------|--|
| <p>*</p> <p>Anexar ... 15</p> | <p>*</p> <p>Anexar ... 16</p> |
| <p>Confirma Anexos 17</p> | <p>Conforme Ato Normativo Nº 33/2015, publicado pelo TJES.</p> |

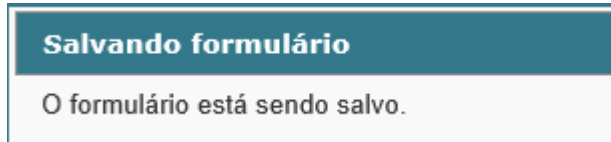
Ao clicar em "Cadastrar Mandado Judicial" o formulário será salvo (e fechado) e um email será enviado confirmando o cadastro.

15. **Manda Judicial – Anexar ...** → Clique neste botão para anexar o mandado de intimação/ofício/decisão em PDF. Os anexos poderão ser capturados via aplicativo de smartphone em boa qualidade de leitura. Podem ser anexados mais de um documento.
16. **Documentos das Partes – Anexar ...** → Clique neste botão para anexar documentos pessoais, laudos médicos, receitas médicas e demais documentos pertinentes. Os documentos devem ser em PDF. Podem ser anexados mais de um documento.
17. **Confirmar Anexos** → Após anexar todos os documentos do processo clicar neste botão para confirmar os anexos. Neste momento será habilitado o botão para “Cadastrar o Mandado Judicial” (18).

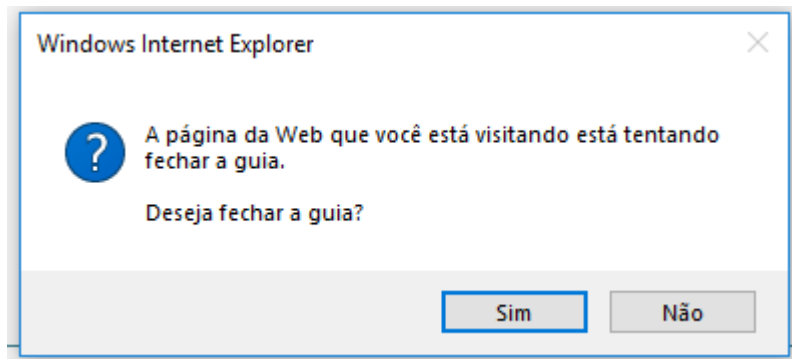
Cadastrar Mandado Judicial 18

18. **Cadastrar Mandado Judicial** → Ao clicar neste botão o formulário será gravado. Este botão somente será habilitado após clicar no botão “Confirmar Anexos” (17). O processo será autuado na SESA e a comprovação da intimação será encaminhada a vara responsável e/ou email alternativo informado.

Será exibida a tela abaixo que será fechada automaticamente quando finalizada a gravação do formulário



Será exibida a tela abaixo, clique em "Sim", o formulário será fechado e a página do Portal de Mandado Judicial será exibida.



Para efetuar novo cadastro deverá ser informado novamente usuário e senha.